

**CRITERI E MODALITA'
DI CONCESSIONE E DI REVOCA
DEI CONTRIBUTI DI CUI ALLA L.R. 41/97
ART. 11 "PROGETTI PER L'ASSISTENZA TECNICA"**

ANNO 2010

PARTE PRIMA

PRIORITA' E MISURE DEL CONTRIBUTO

1. Finalità

Obiettivo dell'intervento è la concessione di contributi destinati ad progetti nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle imprese minori della rete distributiva.

2. Soggetti beneficiari

a) le piccole e medie imprese esercenti il commercio, anche su aree pubbliche, nonché quelle esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

abis) le piccole e medie imprese dei servizi singole e associate;

b) le società, anche in forma cooperativa, i loro consorzi, i gruppi d'acquisto, i centri operativi aderenti alle unioni volontarie e ad altre forme di commercio associato, a condizione che siano tutti costituiti esclusivamente tra piccole e medie imprese esercenti il commercio, anche con la partecipazione non maggioritaria al capitale sociale di Enti locali.

3. Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande di contributo, redatte secondo l'apposita modulistica reperibile sul sito internet all'indirizzo web

<http://www.provincia.bologna.it/web/commercio.html> o presso il Settore Sviluppo Economico debbono essere inviate alla Provincia di Bologna entro e non oltre il 30 luglio 2010.

4. Ammissibilità.

I soggetti beneficiari potranno presentare una sola istanza di contributo.

5. Priorità.

Nella valutazione degli interventi le graduatorie relative saranno formate sulla base delle seguenti priorità:

1. attivazione di iniziative a carattere continuativo per l'assistenza tecnica alle imprese promosse da Centri di assistenza tecnica (C.A.T.), ai sensi dell'art. 18 della L.R. 14/99;

2. attivazione o sviluppo di esercizi polifunzionali, ai sensi dell'art. 9 della L.R. 14/99;
3. interventi per l'introduzione e lo sviluppo del commercio elettronico, così come previsto dall'art. 17 della L.R. 14/99;
4. costituzione ed aggiornamento di banche dati, indirizzate alla elaborazione di indici di comparazione interaziendale, al fine della assistenza tecnica alle piccole e medie imprese commerciali e dei servizi;
5. interventi a favore delle singole imprese per analisi di mercato, innovazione della gestione aziendale, logistica, analisi di produttività e strategie di marketing aziendale finalizzati anche alla specializzazione aziendale;
6. interventi, a favore delle singole imprese, per l'introduzione di innovazioni nella movimentazione delle merci e nelle tecniche di vendita o di ristorazione;
7. sviluppo di analisi e di servizi di supporto riguardanti la riqualificazione e la costituzione di forme associative.

6. Criteri per la formazione delle graduatorie.

6.1. Imprese del commercio

Nell'ambito di ciascuna priorità l'ordine degli interventi finanziabili sarà graduato in relazione al numero delle **unità lavorative anno** (U.L.A.) in ordine crescente.

In caso di parità in graduatoria saranno finanziati per primi i progetti presentati da imprese in possesso di certificazione ambientale ISO 14001 e/o EMAS, o i progetti a basso impatto ambientale.

In caso di ulteriore parità avranno priorità i progetti presentati da imprese femminili ai sensi dell' art.2, lett. a) dell' abrogata L. 215/1992 ovvero:

a) per le imprese individuali:

- l'impresa che risulti di titolarità di un soggetto di sesso femminile;
- l'impresa che risulti gestita da un soggetto di sesso femminile;
- solo la sussistenza di ambedue le condizioni di titolarità e di gestione femminile in capo all'impresa sottoscritta darà diritto alla applicazione, nella formazione della graduatoria, dei sopra citati criteri.

b) per le società di persone/società cooperative:

- l'impresa che risulti costituita in misura non inferiore al 60% da soggetti di sesso femminile;
- di essere consapevole che solo la composizione in misura pari o superiore al 60% darà diritto alla applicazione, nella formazione della graduatoria, dei sopra citati criteri.

c) per le società di capitali:

- le quote di partecipazione di detta impresa che risultino spettanti in misura non inferiore a 2/3 a soggetti di sesso femminile;
- che gli organi di amministrazione risultino costituiti per almeno 2/3 da donne;
- di essere consapevole che solo il possesso di quote di partecipazione spettanti a donne in misura pari o superiore a 2/3 e contemporaneamente la costituzione femminile degli organi di amministrazione dell'impresa sottoscritta per almeno 2/3, darà diritto alla applicazione, nella formazione della graduatoria, dei sopra citati criteri.

Qualora sussista ancora parità avranno priorità le imprese di più recente costituzione.

Qualora sussista ulteriore priorità tra unità operative della medesima impresa si considererà prioritaria l'unità operativa di più recente costituzione.

Si precisa che si considerano a basso impatto ambientale gli strumenti, i beni e i servizi – ricompresi tra le spese ammissibili in base all'art. 11 - che minimizzano i consumi di energia, di acqua, di materie prime, ovvero riducono la produzione di rifiuti, di scarichi idrici, di emissioni in atmosfera.

Sono considerati a basso impatto ambientale anche gli “acquisti verdi” (intesi come introduzione strutturata e sistematica di criteri ambientali e sociali nelle politiche di acquisti di beni e servizi, al fine di ridurre “a monte” gli impatti ambientali e sociali degli acquisti, stimolando la filiera all'innovazione di processi e prodotti più puliti, rispetto alla gestione, spesso di emergenza, “a valle” del ciclo produzione–trasformazione–consumo-gestione rifiuti).

Al fine della valutazione è necessario presentare apposita documentazione tecnica (ad es. marchi certificati, studi di tecnici abilitati) che permetta l'analisi dell'effetto ambientale dello strumento, del bene, del servizio acquisito.

6.2. Imprese del settore dei servizi

Nell'ambito di ciascuna priorità i progetti saranno ordinati prima in base alle classi del codice ATECO 07 nell'ordine indicato a seguire e successivamente per numero di unità lavorative anno (U.L.A.) con

applicazione, in caso di posizione di pareggio, dei medesimi criteri indicati al punto 3.1.

Nell'ambito delle singole fasce di priorità, le aziende di servizi con codice ATECO 79.1 verranno ordinate su due ulteriori fasce, dando priorità ai progetti che prevedono interventi che favoriscono l'attrazione del turismo italiano e straniero sul territorio bolognese (incoming).

CODICI ATECO 07

72	Ricerca scientifica e sviluppo
82.99.2	Agenzie di distribuzione di libri, giornali e riviste
79.1	Attività delle agenzie di viaggio e dei tour operator
78	Attività di ricerca, selezione e fornitura di personale
82.19.0	Servizi di fotocopiatura, preparazione documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni di ufficio
81.2	Servizi di pulizia e disinfestazione
80.1	Servizi di vigilanza privata
82.92	Attività di imballaggio e confezionamento per conto terzi
53.2	Altre attività postali e di corriere
62	Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse
66.1	Attività ausiliarie dei servizi finanziari (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)
66.2	Attività ausiliarie delle assicurazioni e dei fondi pensione
73.1	Pubblicità
68	Attività immobiliari
93.13	Palestre
96.04.1	Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)
77.3	Noleggio di altre macchine, attrezzature e beni materiali
93.29.2	Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali
96.03	Servizi di pompe funebri e attività connesse
77.2	Noleggio di beni per uso personale e per la casa

7. Misura dei contributi.

La dotazione assegnata dalla Regione Emilia Romagna per l'art. 11 sarà suddivisa nella misura del 70% per il finanziamento della graduatoria delle imprese del commercio e nella misura del 30% per la graduatoria delle imprese di servizi.

Il contributo è concesso, nel rispetto delle norme che regolano gli aiuti in "de minimis" (Regolamento CE 1998/2006 pubblicato sul G.U.C.E. n. L 379/5/2006) nelle seguenti misure massime del:

- 35% della spesa una tantum ammissibile, fino ad un importo massimo di euro 77.500,00 per l'attivazione di iniziative, a carattere continuativo, per l'assistenza tecnica alle imprese;
- 35% della spesa ammissibile, fino ad un massimo di euro 26.000,00 per interventi relativi all'introduzione e allo sviluppo del commercio elettronico, così come previsto dall'art. 17 della L.R. 14/99;
- 35% della spesa ammissibile, fino ad un importo massimo di euro 52.000,00 per interventi volti alla creazione e aggiornamento di banche dati.
- 35% della spesa ammissibile, fino ad un massimo di euro 26.000,00 per tutti gli ulteriori interventi specifici;

Qualora dall'applicazione delle percentuali sopra indicate residuino, anche per una sola graduatoria, risorse finanziarie disponibili, si adatterà, in sede di concessione dei contributi, quella diversa percentuale che – non oltre valore massimo fissato dalla Regione Emilia Romagna per ciascuna tipologia di intervento – consentirà l'esaurimento o comunque il massimo utilizzo dei plafond esistenti.

8. Spese ammissibili

L'acquisto e/o noleggio di beni strumentali e' ammissibile solo se costituisce un elemento determinante della realizzazione del progetto di innovazione tecnologica.

Non è specificata una declaratoria di spese ammissibili.

Sono ammissibili tutte le spese coerenti e congruenti con gli interventi come sopra specificati.

Sono escluse in ogni caso, le merci, i materiali di consumo e minuteria, i contratti di manutenzione ordinaria e di consumo, le spese di utenza e beni usati, nonché le spese relative ad interventi di ristrutturazione edilizia, ed all'acquisto di arredi.

Sono ammissibili le spese di attivazione del commercio elettronico e non le spese relative a successive implementazioni e/o aggiornamenti.

Le spese collegate alla partecipazione a manifestazioni fieristiche sono ammissibili solo per i primi due anni nella misura rispettivamente del 100% per il primo anno e del 50% per il secondo anno.

Non sono considerati ammissibili preventivi e fatturazioni di fornitori (sia singoli che imprese) che risultino collegati, attraverso partecipazioni di capitale o titolarità di cariche sociali e/o direttive, all'impresa richiedente il contributo.

PARTE SECONDA

CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE

Le domande presentate verranno valutate da un nucleo di valutazione interno che esprimerà parere tecnico - non vincolante - sulla ammissibilità a contributo della iniziativa presentata.

Il nucleo, nominato con atto del Presidente della Provincia, è istituito presso il Servizio Attività Produttive e Turismo, ed é così composto:

- Direttore del Settore Sviluppo Economico in qualità di Presidente.
- Responsabile di P.O. dell'U.O. "Qualificazione rete commerciale, supporto procedimenti e controllo di gestione".
- Responsabile del procedimento dell'art. 10 bis.
- Istruttore amministrativo-contabile del Attività Produttive e Turismo, dell' dell'U.O. qualificazione rete commerciale, supporto procedimenti e controllo di gestione.
- Funzionario delegato dal Nuovo Circondario Imolese.

Alle sedute del nucleo di valutazione potranno essere chiamati a partecipare - fino ad un massimo di tre unità - esperti in materie di urbanistica, qualità e sistemi informativi, ambiente, o in materie specifiche attinenti le priorità del bando, interpellati a seconda della specificità dei progetti.

L'attività del Nucleo non comporta oneri di spesa per la Provincia di Bologna.

FORMAZIONE DEI PIANI DEGLI INTERVENTI

Ultimata l'istruttoria delle domande di contributo, si procederà, in base alla valutazione compiuta dal Nucleo di valutazione, alla formazione, con atto del Responsabile di P.O. dell'U.O. "Qualificazione rete commerciale, supporto procedimenti e controllo di gestione", dei Piani degli interventi da sottoporre all'approvazione della Regione Emilia Romagna.

CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

La concessione dei contributi verrà effettuata con atto del Responsabile di P.O. dell'U.O. "Qualificazione rete commerciale, supporto procedimenti e controllo di gestione" o del Direttore di Settore, previa approvazione, con apposita deliberazione di Giunta Regionale, del Piano Provinciale degli interventi.

In caso di ulteriore concessione alla graduatoria di riserva, verrà assegnato ai beneficiari, per la rendicontazione dei progetti, un termine in ogni caso non inferiore a sei mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta concessione.

CASI DI REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà revocato, con determinazione del Responsabile di P.O. dell'U.O. "Qualificazione rete commerciale, supporto procedimenti e controllo di gestione" o del Direttore di Settore, nei seguenti casi:

1. qualora i beni materiali oggetto di agevolazione vengano ceduti, alienati o distolti dall'uso previsto, prima dei 3 anni dalla conclusione del progetto, salvo autorizzazione da parte della Provincia;
2. qualora il beneficiario provveda all'invio della documentazione tecnica e di spesa oltre i 24 mesi dalla data di ricevimento della comunicazione della avvenuta concessione del contributo;
3. qualora l'impresa richiedente, al momento della rendicontazione del contributo, risulti inattiva, in stato di scioglimento o liquidazione, ovvero soggetta a procedure concorsuali previste dalla vigente normativa materia di fallimento;
4. qualora la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore al 60% dell'importo del progetto ammesso a contributo;
5. qualora la realizzazione del progetto non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto presentato e ammesso a contributo;
6. se l'impresa, in caso di acquisto tramite leasing finanziario, non rispetti l'impegno a riscattare il bene acquistato con contratto di leasing;
7. se, a seguito di controlli e verifiche, venga rilevata la mancanza e/o la perdita dei requisiti sulla base dei quali è stato concesso il contributo entro i 3 anni dalla sua concessione.

In caso di revoca del contributo il beneficiario dovrà restituire le somme eventualmente già percepite aumentate degli interessi legali maturati a decorrere dalla data di notifica della revoca.

PARTE TERZA

ULTERIORI DISPOSIZIONI

ISPEZIONI E CONTROLLI.

La Provincia può effettuare ispezioni o controlli, anche a campione, al fine di verificare l'effettiva realizzazione del progetto, il possesso dei requisiti richiesti per la concessione del contributo e la loro corretta destinazione, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive anche nei tre anni successivi al pagamento del contributo.

Il beneficiario si impegna a rispettare le leggi in tema di prevenzione infortunistica, malattia professionale, a garantire le condizioni minime stabilite dai contratti collettivi nazionali di settore, dai contratti di lavoro di categoria provinciali, e di zona, o dagli accordi aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative nella categoria, nonché le normative di tutela dell'ambiente e di osservanza delle pari opportunità.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni.

DISPOSIZIONI TECNICHE.

In apposito documento, approvato dal Responsabile di P.O. dell'U.O. "Qualificazione rete commerciale, supporto procedimenti e controllo di gestione", saranno definite le modalità di presentazione delle domande, le modalità di rendicontazione ed in generale ogni altro elemento di carattere tecnico inerente il procedimento.

Il documento sarà reso disponibile presso l'Ufficio Commercio del Settore Sviluppo economico e scaricabile dal sito internet della Provincia di Bologna.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il Servizio competente per il procedimento di concessione dei contributi ai sensi della Legge Regionale 41/97 articolo 11 è il Settore Sviluppo economico della Provincia di Bologna Via Benedetto XIV, 3 in Bologna, presso i cui uffici è possibile prendere visione degli atti (stanza n° 3, 4° piano).

Il procedimento ha inizio il primo giorno successivo al termine ultimo di presentazione della domanda e terminerà entro il **28 novembre 2010**.

La concessione avverrà nei 30 giorni successivi alla approvazione della delibera regionale di approvazione dei piani. L'esito del procedimento sarà comunicato per iscritto a cura del Settore.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Giovanna Fiori incaricata di P.O. dell'U.O. "Qualificazione rete commerciale, supporto procedimenti e controllo di gestione".

Contatti: per informazioni è possibile rivolgersi a:

Miranda Benini al numero telefonico 051/6598.541 oppure via e-mail al seguente indirizzo: miranda.benini@nts.provincia.bologna.it dal lunedì al venerdì in orari d'ufficio dalle ore 8.30 alle ore 14.30.

M. Giovanna Fiori – responsabile di P.O. - al numero telefonico 051/6598540 oppure via e-mail al seguente indirizzo: mariagiovanna.fiori@provincia.bologna.it nei seguenti orari: lunedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 18.00, nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 15.00.

RINVIO ALLA NORMATIVA REGIONALE

Per tutto quanto non espressamente previsto si intendono integralmente richiamate le disposizioni regionali di indirizzo e coordinamento, e sue eventuali successive modificazioni ed integrazioni.